

ПРИНЯТО  
на родительском собрании в  
МКДОУ «Каменский детский сад «Колосок»  
Протокол № 2 от 09 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ  
«Каменский детский сад  
«Колосок»  
Е.Ю. Агнасирова  
Приказ от 01.09.2016 г. № 47



**Положение  
о родительском собрании  
родителей (законных представителей) в  
муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Каменский детский сад «Колосок»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Камёнский детский сад «Колосок» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников ДОУ в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия ДОУ и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и ДОУ.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании работников детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;



координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания воспитанников;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ;

содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности ДООУ, со свидетельством о государственной аккредитации, с программной документацией и другими документами, регламентирующими работу ДООУ и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания дошкольников,

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;

принимать участие в управлении ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ДООУ.

содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

обеспечить получение детьми дошкольного возраста, посещающих ДООУ, дошкольного образования;

соблюдать Правила для воспитанников ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по



основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

### **3. Функции родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание ДОУ:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для обучающихся;
- принимает информацию руководителя ОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

### **4. Права родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

обращаться совместно с администрацией ОУ в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;



вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

заслушивать информацию руководителя ОУ, заместителей руководителя ОУ, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ОУ.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Виды и формы родительских собраний**

5.1. Виды родительских собраний:

групповые общие, проводятся 1 раз в квартал;

групповые дифференцированные (специально приглашенная группа родителей), проводятся по мере необходимости;

общие родительские собрания, проводятся 2 раза в год (1 раз в полугодие)

5.2. Формы проведения собраний:

информационные;

директивно-консультационные;

дискуссионные;

семинары;

творческие встречи и отчеты.

## **6. Организация управления родительским собранием**

6.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ОУ.

6.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.



6.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.

6.4. Общее родительское собрание ОУ ведет руководитель ОУ или его заместители.

6.5. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ.

6.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

### **7. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

### **8. Ответственность Родительского собрания**

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **9. Требования к проведению родительских собраний**

9.1. Руководитель ОУ (заместитель руководителя ОУ) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

9.2. Родительские собрания не должны быть длительными по времени. Главным в их содержании является четкость, лаконичность, системность.

9.3. Родители приглашаются на общее (групповое) собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.



9.4. Воспитатель информирует руководителя об итогах группового собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **10. Делопроизводство Родительского собрания**

10.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

10.3. Протоколы общих родительских собраний подписываются руководителем ОУ и секретарем родительского собрания.

10.4. Протоколы групповых родительских собраний подписываются воспитателем группы и секретарем.

10.5. Протоколы общих родительских собраний хранятся у руководителя ОУ. Протоколы групповых родительских собраний хранятся у воспитателя группы.

10.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.



Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Всего: 7 листов

Заведующий МКДОУ

«Каменский детский сад

Алнасирова Е.Ю.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307146

Владелец Агнасилова Елена Юрьевна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023