

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Каменский детский сад «Колосок»
Апнасирова Е.Ю.



**Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения
родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в МКДОУ
«Каменский детский сад «Колосок»**

1. Общие положения

- Положение о рабочей группе разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- Рабочая группа создана для повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между ДОУ и семьями воспитанников.
- В состав рабочей группы могут входить: заведующий ДОУ или старший воспитатель (председатель рабочей группы) и члены (воспитатели и узкие специалисты), представители родительского сообщества (по согласованию). Состав может изменяться в зависимости от потребностей и задач программы, а также по инициативе председателя и членов группы.
- Решения рабочей группы могут быть рекомендательными для коллектива ДОУ, но решения и предложения рабочей группы, утверждённые приказом заведующего ДОУ, — обязательные для исполнения.

Цель

Основная цель рабочей группы — успешное внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ.

Задачи

- Адаптация программы просвещения для родителей в соответствии с современными требованиями и потребностями.
- Организация мероприятий для повышения осведомлённости педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей.
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОУ с родителями детей раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания.
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации программы просвещения.

- Информирование родителей о реализации программы просвещения через наглядную, стендовую информацию, сайт, социальные сети.

2. Организация

Особенности организации работы рабочей группы:

- Созыв — рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя.
- Повестка заседаний разрабатывается председателем группы и рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.
- Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при равенстве голосов решение принимает председатель.
- В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.
- Документация и отчётность — по итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем группы. Протоколы заседаний хранятся в архиве ДОУ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчёт о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.
- Заключительные положения — положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом или методическом совете, утверждается заведующим ДОУ. Все изменения и дополнения, вносимые в положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.