

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
30 августа 2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ
«Каменский детский сад
«Колосок»
Е.Ю. Агнасирова
Приказ от 03.09.2018 г. № 72/1



**Положение
о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета
неблагополучной семьи в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Каменский детский сад «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Колосок» (далее – ДООУ), в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение:
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

4.2. Старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей с грифом «Постановка на учёт» или «Снятие с учёта» утверждается на заседании Комиссии с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования (Приложение №1);
- представление о постановке на учет (Приложение № 2);
- учетная карточка семьи (Приложение №3);
- карта индивидуальной профилактической работы (Приложение № 4) ;
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение №5);

5.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

6. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, назначается и утверждается заведующим ДОУ

6.2. В состав Комиссии назначаются:

Председатель Комиссии (старший воспитатель)

Члены Комиссии (воспитатели, учитель-логопед, медсестра, музыкальный руководитель)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ / Ф. И. О., дата рождения несовершеннолетнего

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В присутствии членов семьи:

Проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья состоит из:

_____ / человек /

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

/ Ф. И. О., дата рождения, степень родства, занятость /

Занимает жилплощадь / размер занимаемой площади в коммун., отдельной квартире, частном доме/

/ санитарное состояние помещения, характеристика условий жизни семьи, имеется ли место для подготовки уроков, сна, принятия пищи, состояние ванной комнаты, туалета, наличие игрушек, книг, учебных принадлежностей, постельных принадлежностей, продуктов питания и т. д./

Взаимоотношения подростка с членами

семьи: _____

Характеристика родителей

_____ / занимаются ли они должным образом воспитанием,

_____ содержанием, обучением своих детей, занятость, личные пристрастия:

_____ употребление алкоголя, наркотиков, аморальное поведение /

В связи с чем проводилось обследование семьи:

_____ / плановая проверка, внутрисадовый учет, поручение КДН и ЗП /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ / выводы и предложения, меры по устранению неблагоприятной обстановки в семье /

Обследование провели:

_____ (Ф. И. О., должность)

_____ (Ф. И. О., должность)

_____ (Ф. И. О., должность)

_____ (Ф. И. О., должность)

_____ (Ф. И. О., должность)

М. П.

**Представление на постановку (снятие) на учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Воспитанника группы № _____ муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Каменский детский сад «Колосок»

за _____

(указать причину)

а также по представлению _____
(педагогов ДООУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении.

« ____ » _____ 20__ г.

Воспитатель _____ (_____)
Ф.И.О. педагога

« ____ » _____ 20__ г.

Старший воспитатель _____ / _____ /

Пропушено, пропушено
Скреплено печатью
Всего 9 листов
Замедующий МКДОУ
«Каменский детский сад «Колосок»
Е.Ю. Анисирова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Агнасилова Елена Юрьевна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022